

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-1846

Päätös tilapäisen leirintäalueen ilmoituksesta; Mikkeli-Jukola 2025 -suunnistuskilpailut

Leirintäalueen nimi

Jukolan suunnistuskilpailujen leirintäalue Mikkeliissä

tilojen 491-417-3-14, 491-462-2-59, 491-462-2-58, 491-462-2-66, 491-462-2-49, 491-414-2-14, 491-417-1-870 alueella Tikkalantien varressa ja tilan 491-462-2-3 alueella Kallajärventien varressa

Tikkalan kylässä Mikkeliissä

Ilmoituksen liitteenä on kartta, josta käy tarkemmin ilmi majoitusalueiden sijoittuminen.

Toiminnan luonne

Leirintäalue on rajattu Jukolan suunnistajille majoitukseen yhden viikonlopun ajaksi 13. - 15.6.2025.

Leirintäalueen koko

Pinta-ala on 14 ha. Leirintäpaikkoja on teltoille yhteensä 1680. Maanomistajien luvat leiriytymiseen on hankittu.

Talousveden hankinta

Tikkalantien varressa sijaitseville majoitusalueille rakennetaan vesijohtoyhteys ja veden jakelu tapahtuu vesipisteistä, joissa on useita hanoja. Talousvesi on Mikkelin vesilaitoksen toimittamaa vettä.

Muille majoitusalueille toimitetaan juomavesi 1 000 l konteilla. Vesi on Mikkelin vesilaitoksen vettä.

Jätevesien määrä ja käsittely

Majoitusalueella käytössä on bajamajat. Viemäriin johdettavia jätevesiä ei muodostu. Tapahtuman sauna- ja peseytymismahdollisuudet ovat kilpailualueella.

Käymälöiden määrä ja laatu

Majoitusalueelle sijoitetaan noin 100 bajamajaa ja 12 pisuaaria. Inva-wc -tilat ovat kilpailukeskuksella.

Käymälöiden siisteydestä huolehditaan jatkuvasti ja ne tyhjennetään tarvittaessa imuautolla.

Jätehuollon järjestelyt sekä jätteiden lajittelu, keräily ja käsittely

Tikkalantien varteen tulee kaksi huoltopistettä, joissa on WC-tilojen lisäksi jätehuolto lajitteluineen. Jätepisteet tulevat myös majoitusalueille. Talkoolaiset huolehtivat jäteastoiden tyhjentämisestä. Ne tyhjennetään kilpailukeskuksen puristimiin tai Otavantien varressa sijaitsevaan Metsäsairilan jätepiteeseen. Käytöstä on sovittu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jätehuolto toteutetaan Mikkelin jätehuoltomääräysten mukaisesti. Tapahtumasta tullaan tekemään erillinen suurta yleisötilaisuutta koskeva jätehuoltosuunnitelma, mikä toimitetaan tiedoksi Mikkelin seudun ympäristöpalveluille ennen tapahtumaa.

Vaaralliset kemikaalit

Ei käytetä.

Paloturvallisuus sekä alkusammutuskaluston ja ensiapuvälineiden määrä, laatu ja sijoittaminen

Majoitusalueille on sijoitettu jauhesammuttimia, sammutuspeitteitä ja sammutusvesisäiliöitä leirintäalueen turvallisuusohjeen mukaisesti. Telttamajoitus- ja ns. tuulisuoja-alueella on sijoitettuna jauhesammuttimia ja vesitynnyreitä alkusammutusta varten. Niiden paikat on merkitty maastoon ja karttaan. Järjestyksenvalvojat on koulutettu myös alkusammutukseen. Telttamajoitus- ja tuulisuoja-alueilla on ehdoton tulentekokielto (myös kertakäyttögrillit ovat kiellettyjä).

Pysäköinnin järjestäminen alueella

Leirintäalueella ei ole pysäköintimahdollisuutta vaan majoittuvat tulevat alueelle bussikyydeillä. Pysäköintialueet ovat Otavassa, lentokentällä ja Kalevankankaalla. Järjestyksmiehet valvovat leiritymistä koskevien ohjeiden nouta.

Leirintäalueen valvonta ja vartiointi

Järjestyksenvalvojat valvovat leiriytymistä koskevien ohjeiden noudattamista.

Tapahtumajärjestäjän mukaan tapahtumasta ja leiriytymisestä on tehty pelastussuunnitelma.

Asian käsittely

Ilmoituksesta on keskusteltu Etelä-Savon ELY-keskuksen, Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen terveysturvallisuuden, Etelä-Savon pelastuslaitoksen ja Mikkelin kaupungin Kaupunkiympäristö, Infra- ja viheraluepalvelut-yksikön edustajan kanssa.

Päätöksen peruste

Ulkoilulain 606/1973 § 20 mukainen leirintäalueilmoitus

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on delegoinut ulkoilulain johdosta tehtävät päätökset ympäristöpäällikölle 15.9.2021 § 88.

Päätös

Leirintäalueen pitämisessä tulee ottaa huomioon seuraavat määräykset:

1. Maastoon sijoittavien teltojen välille tule jättää riittävät turvaetäisyydet.
2. Alueiden turvallisuus ja järjestys varmistetaan valvonnalla ja vartioinnilla.
3. Leirinnästä ei saa aiheutua tarpeetonta haittaa alueen asukkaille, luonnolle, kasvistolle tai eläimistölle. Tarpeetonta kasvillisuuden tai puuston raivaamista tulee välttää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

4. Jätehuoltoa varten alueilla on oltava riittävä määrä jätessäiliöitä eri jätelajeita varten. Jäteastiat on tyhjennettävä riittävän usein, jotta alueiden roskaantumista ei pääse tapahtumaan. Tarkempi jätehuoltosuunnitelma tulee esittää ennen tapahtumaa.

5. Tapahtuman jälkeen tulee leirintäaluekohteet siivota sinne mahdollisesti jätetyistä jätteistä tai muusta materiaalista.

6. WC-tiloja tulee olla käyttäjämäärään nähden riittävästi ja niiden säännöllisestä huollosta tulee huolehtia.

7. Tikkanen vanhalla kaatopaikka-alueella tulee välttää telttapaikkojen osoittamista tai laittamista näkyvissä olevien kaivo- ja putkirakenteiden välittömään läheisyyteen niistä mahdollisesti tulevan metaanikaasun vuoksi.

Perustelut

Ulkoilulain 19 §:n mukaan leirintäalue on sijoitettava ja rakennettava ja sitä on hoidettava niin, ettei sen käyttö:

- 1) aiheuta haittaa tai vaaraa terveydelle;
- 2) vahingoita luontoa;
- 3) aiheuta ympäristön pilaantumista tai roskaantumista;
- 4) vähennä merkittävästi ympäristön viihtyisyyttä;
- 5) vaaranna liikenneturvallisuutta; eikä
- 6) loukkaa muulla näihin rinnastettavalla tavalla yleistä etua.

Leirintäalueella on lisäksi noudatettava, mitä palo- ja henkilöturvallisuudesta sekä terveydellisten haittojen ehkäisemisestä erikseen säädetään ja määrätään.

Ulkoilulain 25 §:n mukaan

Alue, jolle on tarkoitus enintään 14 vuorokauden ajaksi majoittaa telttoihin tai enintään tämän ajan siellä pidettäviin matkailuperävaunuihin tai matkailuajoneuvoihin yli 100 henkilöä, on tilapäinen leirintäalue. Tilapäiseen leirintäalueeseen sovelletaan 19 ja 24 §:n säännöksiä leirintäalueista.

Kunnan leirintäalueviranomaisen voi kieltää tilapäisen leirintäalueen pitämisen ja antaa muita määräyksiä, jotka ovat tarpeen tämän lain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten täytäntöön panemiseksi tilapäisellä leirintäalueella, jollei määräysten antaminen kuulu jonkin muun viranomaisen toimivaltaan.

Määräysten perustelut

Määräykset turvaetäisyyksistä, vartioinnista ja valvonnasta takaavat leirintäalueen henkilöturvallisuutta. (Määräys 1 ja 2)

Alueen luontoarvojen säilyttämiseksi on tarpeen antaa määräys 3.

Jätteisiin liittyvät määräykset on annettu roskaantumisen estämiseksi, riittävän jätteiden lajittelun toteutumiseksi ja alueen siivoamiseksi leiriytyamisen jälkeen. (Määräys 4 ja 5)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saniteettitiloihin liittyvällä määräyksellä ehkäistään toiminnasta mahdollisesti aiheutuvaa vaaraa terveydelle tai haittaa ympäristön viihtyvyydelle. (Määräys 6)

Vanhaa kaatopaikka-aluetta koskeva määräys on tarpeen sinne majoittuvien turvallisuuden varmistamiseksi. (Määräys 7)

Sovelletut oikeusohjeet

Ulkoilulaki (606/1973) 19 §, 23 §, 24 §, 25 §, 26 §, 30a §

Mikkelin kaupungin 1.7.2023 voimaan tulleet jätehuoltomääräykset 41 §
Yleisötilaisuuksien jätehuolto

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen (ulkoilulaki 26 ja 30a §).

Tiedoksi

Ilmoituksen tekijä; lupahallinto.etela-savo.ita-suomi@poliisi.fi; pelastuslaitos (kirjaamo@etelasavonha.fi); kirjaamo.ita@avi.fi. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivulla.

Allekirjoitus

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 8.5. - 13.6.2025.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
07.05.2025

Marita Savo
ympäristötarkastaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 7.5.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hallintovalitus

§ 18

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomainen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.